



ЗАПОВЕД

№ РД-12-115

с. Ярджиловци, 27.11.2020 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 63, ал. 1, ал. 4, 6 и 11 от Закона за здравето и Заповед № РД-01-677/25.11.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на протиепидемични мерки на територията на Република България, Заповед РД-09-3457/25.11.2020 на министъра на образованието и науката и във връзка с обявеното с Решение 825 от 25.11.2020 г. от Народното събрание на Република България извънредно положение в Република България и разрастващата се епидемия от COVID-19, чл. 4 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл. 31, ал.1, т. 24 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

НАРЕЖДАМ:

В периода на обявеното извънредно положение на територията на Република България от 27.11.2020 г. 23.00 ч до 21.12. 2020 г. вкл. и разрастващата се епидемия от COVID-19 да се спазва следния режим на работа и следните мерки:

I. Условия на трудовия процес

1. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения за реализация на обучение в електронна среда на учениците, на които преподават. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за ОРЕС, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и контролни работи. Обучението в електронна среда от разстояние да се организира от всеки учител, включително учителите в групите за целодневна организация на учебния ден и учителите по физическо възпитание и спорт чрез възможностите на платформата MSTEams, електронния дневник Admin pro, както и чрез възможностите на социалните мрежи чрез групите на класовете, а също така и вайбър групите на класовете. Обучението се осъществява по учебен план за учениците от IV-VII кл от 30.11.2020 до 21.12.2020, а за учениците от I-III кл. по учебен план от 30.11.2020 до 15.12.2020 и занимания по интереси и проектна дейност от 16.12.2020г. до 21.12.2020г. Всеки учител сам определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече изучено учебно съдържание.

2. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищна сграда при засилена дезинфекция и недопускане на струпване на хора в една класна стая/ помещение Задължително се използват лични предпазни средства.

3. Помощно-обслужващият персонал /хигиенист, огняри/ да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на

здравеопазването в условията на извънредно положение или за наблюдение на отоплителната инсталация на сградата на училището. Задължително използват лични предпазни средства.

4. Административният персонал – /счетоводител/ да премине към работа в електронна среда от дома при възможност. При невъзможност да изпълнява служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използва лични предпазни средства.

5. Служителят по охрана на училището осъществява засилен пропусквателен режим и не допуска външни лица в сградата. Същият изпълнява своите задължения в условия на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използва лични предпазни средства.

6. Служителите, които изпълняват своите задължения в училищната сграда при пристигане в училище полагат подписа си в присъствена книга за всеки работен ден. Служителите, които изпълняват служебните си задължения от дома не полагат подписи в присъствената книга.

7. Педагогическите специалисти отчитат работното си време в бланка за отчитане на работно време в условията на извънредно положение – приложение 1 към заповедта.

II. Предоставяне на административни услуги.

1. За периода до 21.12.2020 г. училището преустановява извършването на административни услуги, свързани с издаване на дубликати на документи за завършена степен на образование, както и на други удостоверителни документи, които има задължение да издава по силата на нормативен акт. Дубликати на документи за завършена степен на образование ще се издават по изключение, само когато това е от особено важен интерес за лицата и забавянето на издаването ще доведе до значителни щети за тях или сериозно накърняване на интересите им. В този случай заинтересованите лица заявяват желаната услуга чрез лицензиран пощенски оператор или на имейла на училището, като обосновават неотложната си нужда от издаването му в този момент и задължително оставят телефон за връзка. Заявления, които не са мотивирани, ще бъдат разглеждани след отмяна на извънредното положение в Република България. Заявителите, чиито искания са уважени ще получат искания документ от служител на училището, след предварително уговорени дата и час, без да бъдат допускани до помещенията в сградата на училището.

2. Всички новопостъпили документи в училището ще се разглеждат след 21.12 2020 г., ако извънредното положение не бъде продължено. По изключение, ще се образуват преписки и разглеждат документи, само когато това е от изключителна важност за лицето, което ги е подало.

3. Информация и справки на родители и граждани, до отмяна на извънредното положение, да се правят само по телефона или по имейл.

III. Забрани.

1. Достъпът на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградите, след като служителят по охрана получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Достъпът до сградата на училището на служители, които имат грипоподобни симптоми до установяване, че са напълно здрави и че не са носители на COVID-19,

както и на служители, които са били в контакт с лица, за които се предполага или е установено, че са носители на COVID-19.

Настоящата заповед влиза в сила от 30.11.2020 година и се прилага до 21.12.2020 година или второ нареждане.

Всички работещи в училището да бъдат запознати със съдържанието на заповедта на посочените от тях имейли за кореспонденция, а в случай, че нямат такива – по телефона.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

КРАСИМИРА КОЛЕВА

Директор

